

涉县教师发展中心

项目培训分包领导职责

项目培训分包领导原则上由校级领导承担，负责协调项目整体筹备、实施和总结等各工作，帮助解决实施过程中存在问题。具体职责如下：

一、指导项目负责人、班主任完善培训管理制度及培训体系，并监督其实施。

二、督导培训的日常工作，协助项目培训的考核工作。

三、指导项目团队管理人员做好项目培训整体筹备、组织实施、总结归档等工作，帮助解决实施过程中存在问题。

四、指导项目团队管理人员收集、筛选、编写、审校各类过程性培训资料，指导做好训后总结、优秀学员评选、培训资料归档等工作。

五、积极挖掘本地培训讲师，挑选和协调外聘讲师，不断充实培训讲师人才库。

六、完成领导交办的其他工作。